



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE CADAVAL

“Ao Serviço da Comunidade desde 1930”



*Relatório e Contas do Exercício
de 2021
e
Parecer do Conselho Fiscal*



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Alcides' and 'Eras'.

RELATÓRIO DA MESA ADMINISTRATIVA

• Introdução

Caros Irmãos.

O presente Relatório da Mesa Administrativa referente ao ano de 2021 visa percorrer as atividades e as realidades vividas pela Santa Casa da Misericórdia do Cadaval nas suas diferentes áreas de atuação que obedecem sempre ao mais rigoroso cumprimento do seu Compromisso e das Catorze Obras das Misericórdias, visando sempre a prestação de serviços e o apoio social aos mais vulneráveis da nossa comunidade procurando em simultâneo e desde sempre, uma melhoria continua dos serviços que prestamos a todos os que conosco interagem diariamente nas diversas respostas sociais e atividades que desenvolvemos para a nossa comunidade.

O Relatório da Mesa Administrativa apresenta necessariamente o impacto da situação excepcional que afetou a vida das organizações, da sociedade civil e da nossa própria instituição quanto ao seu normal funcionamento diário.

Ultrapassado que estava o ano de 2020 o primeiro ano da pandemia do Covid 19 todos ambicionávamos, que o ano de 2021 seria a porta de entrada para o regresso à normalidade das nossas vidas e do normal funcionamento das nossas organizações. Foram muitas e diversas as opiniões provenientes da sociedade e do mundo das áreas da saúde e da investigação que alvitavam diariamente esse ambicionado desejo comum, do regresso à normalidade e de um previsível fim da situação pandémica, com a vacinação em massa das populações.

Contudo, tal como não nos foi comunicado, qual seria o dia e a hora em que se iniciava a situação pandémica, provocada pela doença do SARS Cov 2, viemos a verificar em 2021 que o atual estado pandémico se manteve e continuou a proliferar entre nós de uma forma silenciosa no seio da sociedade e em todos os continentes.

Sendo que no ano de 2021 e como resultado de uma intensa investigação científica as populações foram sendo vacinadas com especial incidência primeiramente nas populações mais idosas, um progresso que podemos agradecer à massiva investigação que foi desenvolvida pela comunidade científica a nível mundial.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'A. Aníbal' and 'E. J. J.' with a date '2022'.

Continuámos por isso a desenvolver todas as nossas respostas sociais e atividades que constituem atualmente a nossa essência social, sendo que dessa forma fomos cautelosamente progredindo apesar das inúmeras dificuldades em todos os sentidos do nosso funcionamento diário.

Também durante o ano de 2021 foi-nos proposto pelo Instituto da Segurança Social, I.P. a continuação do desenvolvimento do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social/SAAS por via da renovação do acordo/protocolo de colaboração a instituição vai dar continuidade à execução do SAAS, até que o município do Cadaval, venha a aceitar receber estas competências da área social por via da descentralização administrativa, podendo o município vir a executar este serviço autonomamente ou acordar em protocolar com a SCMC a continuação do seu desenvolvimento.

A instituição manteve assim ao longo do ano os seus objetivos gerais descritos no Plano de Ação, passando pela Assistência à 3ª Idade com as respostas sociais da ERPI do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário, no Apoio à Infância mantivemos o normal funcionamento da Creche e Jardim “As Pintinhas” e demos continuidade também ao serviço de Apoio às Famílias com a Ludoteca “As Pintinhas”.

Continuamos também a disponibilizar todos os serviços da Farmácia, propagando sempre uma relação de aproximação às necessidades dos utentes/clientes, promovemos um atendimento personalizado e fiável por via de um quadro de pessoal técnico especializado. Prosseguimos com o desenvolvimento das diversas parcerias, nomeadamente a disponibilização de um serviço de aconselhamento nutricional para os clientes que pretendam esse apoio técnico, mantivemos a disponibilidade de se proceder à entrega no domicílio da medicação aos utentes, realizamos diariamente testes de glicemia, medição arterial entre outras atividades farmacêuticas.

Entende assim a Mesa Administrativa, que apesar de todas as circunstâncias e desafios que tivemos de ultrapassar que a Santa Casa da Misericórdia do Cadaval enquanto agente local de desenvolvimento social e de apoio à população, cumpriu a sua Missão.

A instituição terminou o ano anterior com o seu ADN reforçado muito por via do imenso trabalho que foi executado pelos seus colaboradores que mais uma vez demonstraram um elevado empenho e profissionalismo no exercício das mais diversas funções.



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name 'Ferreira' and a signature.

• **Objetivos Gerais**

A Santa Casa da Misericórdia, continua assim a cumprir a sua missão de acordo com os seus fins e em prol da nossa comunidade e do nosso concelho, continua a ser uma entidade de referência respeitada por todos os parceiros públicos e privados, no que diz respeito ao desenvolvimento de políticas de apoio social e de acompanhamento aos mais vulneráveis apresentando diariamente respostas aos anseios das famílias e dos nossos utentes.

A Mesa Administrativa na qualidade de órgão social cuja missão é a de gerir e otimizar os recursos da instituição cabe-lhe um trabalho fundamental nomeadamente o de garantir a sustentabilidade da própria instituição e a sua continuidade, para as gerações futuras.

Neste sentido a Mesa, relembra a sua estratégia de continuidade que se traduz no cumprimento dos seguintes objetivos:

- Manter em funcionamento todas as respostas sociais e atividades melhorar a qualidade dos serviços prestados aos utentes;
- Manter o equilíbrio entre os gastos e os rendimentos;
- Manter, ampliar e/ou reduzir o quadro de pessoal de acordo com as necessidades;
- Manter em boas condições todos os equipamentos;
- E ampliar sempre que possível seu ativo tangível.

A instituição pretende continuar a contar com uma equipa de colaboradores coesos e identificados com nossos princípios éticos e morais, nomeadamente com:

- O Respeito pelos Direitos Humanos;
- A Melhoria do Diálogo Social;
- O Respeito pelo Meio Ambiente;
- O Envolvimento da Instituição no Progresso da Comunidade Local;
- O Respeito pela Igualdade de Oportunidades e de Género no Desenvolvimento das nossas Atividades.



Alrebeu
J. J. J.
J. J. J.
J. J. J.
J. J. J.

Nesta resposta em situações ocasionais efetuamos o Acolhimento Temporário em ERPI de utentes utilizadores do Centro Dia de modo a realizar a sua recuperação física normalmente associada a situações de pós-operatório ou agravamento do estado de saúde por motivos diversos.

No ano de 2021 e de acordo com as orientações da Direção Geral da Saúde referentes ao COVID 19 os utentes desta resposta têm continuado a receber os serviços sob a forma de domiciliação, ou seja, os serviços são prestados nos seus domicílios, situação que se manteve essencialmente, por se tratar de uma resposta que funciona acoplada ao edifício da ERPI, onde o regresso destes utentes para utilização das instalações obrigam a uma nova reorganização do espaço disponível neste edifício, conforme ocorria antes da pandemia. Tal situação originou um decréscimo do numero de utentes nesta resposta social.

Serviço de Apoio Domiciliário/SAD

O SAD enquanto resposta diferenciada na qual são prestados diversos serviços de qualidade de acordo com as necessidades dos utentes no seu domicílio, nomeadamente as refeições os 7 dias da semana; a higienização pessoal e habitacional; o apoio na prestação de cuidados de saúde; o apoio na realização de pequenas tarefas diárias entre outras rotinas diárias dos utentes.

A breve prazo esta resposta social será um tipo de prestação de serviços com maior oportunidade de desenvolvimento, tendo em conta a longevidade do ser humano e a sua maior autonomia, ao longo da vida, todos os indicadores sociais vão no sentido de que o utente irá estar mais tempo no seu domicilio pelo que, os serviços prestados pelas equipas do SAD serão adequados às novas realidades de acordo e conforme os interesses de cada utente ao longo do seu dia no seu domicilio.

O SAD tem atualmente uma capacidade/lotação para 45 utentes um acordo de cooperação para 35 e verificou-se uma frequência média de 42 utentes.

O custo médio mensal da resposta por utente foi de 467,70€.

O número médio de trabalhadores afetos a esta resposta é de 11.

Atividades de Rotina nas Respostas Sociais da Terceira Idade

Algumas das atividades/ações que se encontravam previstas no Plano de Ação tendo em conta o contexto da pandemia e as sucessivas vagas, obrigaram a alterações das que se encontravam previstas ou à sua reorganização, como tal não foram possíveis de executar ou foram alteradas por outras idênticas, que permitem obter os mesmos resultados mantendo-se



Rebas
João
Am
H
Co

escolar. Esta resposta manteve a abertura para a frequência exclusiva da componente letiva gratuita sempre que existam vagas disponíveis.

A resposta tem capacidade para 75 utentes um acordo de cooperação para 75 e teve uma frequência média de 57 utentes.

O custo médio mensal da resposta por utente foi de 412,53€.

O numero médio de trabalhadores afetos a esta resposta é de 14.

Ludoteca “As Pintinhas”

È uma atividade desenvolvida pela instituição de forma autónoma sem acordo de cooperação que tem como objetivo principal, prestar um apoio suplementar às famílias na componente social extracurricular após os períodos escolares diários.

Esta resposta tem sido uma opção essencialmente para as famílias cujos familiares deixam de frequentar a nossa resposta do jardim de infância e que dão continuidade a relação com esta instituição nos cuidados aos seus familiares neste serviço da Ludoteca.

Destina-se a crianças entre os 6 e os 12 anos de idade e é um espaço onde são prestados diversos serviços lúdicos e de lazer, bem como o fornecimento das refeições diárias almoço e lanche, assim como o acompanhamento durante a frequência das atividades escolares e nas interrupções letivas.

Esta atividade tem capacidade para 30 utentes e teve uma frequência média de 18 utentes.

O custo médio mensal por utente da ludoteca foi de 169,08€.

O número médio de trabalhadores afetos a esta resposta é de 2.

Atividades de Rotina na Creche, Jardim de Infância e Ludoteca “As Pintinhas”

No ano de 2021 mantendo-se a situação pandémica bem como a necessidade de se continuar a implementar as diversas medidas internas do Plano de Contingência para garantir o funcionamento destas respostas, foi mantida a realização das atividades isoladamente pelas várias salas bem como o acesso diferenciado aos vários edifícios da infância.

Novamente voltou-se a verificar a necessidade de se suspender as atividades letivas presenciais em dois períodos de 22 de janeiro a 15 março e posteriormente na ultima semana de dezembro.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ABH', 'Francis', 'Jm', 'H.', and 'E20'.

Durante a suspensão das atividades educativas presenciais foram realizadas algumas atividades com os utentes por parte das educadoras em formato de videochamadas, bem como o envio de algumas fichas de trabalho, tentando dessa forma, manter contacto com os utentes e famílias.

Durante o período da suspensão das atividades letivas presenciais a Mesa Administrativa tomou a decisão de apoiar as famílias dos utentes e como tal não foi solicitado o pagamento de nenhum valor referente à comparticipação mensal que estava acordada para a utilização da reposta da Creche, Jardim e da Ludoteca no período 1 de fevereiro a 15 de março.

Perante este funcionamento atípico as atividades que estavam previstas ser realizadas no exterior ficaram na sua maioria impossibilitadas de serem materializadas, nomeadamente a colónia de férias aberta que deveria ter ocorrido na última quinzena do mês de julho, com deslocação dos utentes à praia.

Com a retoma das atividades foram executados dentro do possível o Projeto Educativo da Creche e Jardim de Infância “As Pintinhas” e os Projetos Pedagógicos das diversas Salas dando primazia ao acompanhamento dos utentes dentro do espaço da sala jardim exterior.

No início do novo ano letivo em setembro de 2021 a instituição passou a disponibilizar uma nova ferramenta de trabalho, uma plataforma informática para efetuar o registo das evidências diárias dos utentes da Creche e do Jardim de Infância a denominada por “ChilDiary”. Uma ferramenta que permita uma maior interação das famílias com escola e com os técnicos que acompanham os utentes.

3. Farmácia

A atividade da farmácia manteve a sua disponibilidade para todos os utentes/clientes caracterizado por um atendimento profissional e personalizado aos mesmos, cada cliente é um amigo.

Mantivemos a fidelização dos nossos clientes, dando continuidade à operacionalização do cartão cliente “cartão + vantagem”.

Demos continuidade às parcerias com as IPSS’S e Associações locais no que diz respeito à venda de especialidades farmacêuticas.

Foi dada visibilidade aos serviços de proximidade de modo a atrair novos clientes e assim inverter as tendências do setor.

Continuamos a dispor de um serviço de acompanhamento e aconselhamento nutricional com uma técnica dietista.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Arébe' and 'V.M.'.

Promovemos e efetuamos vários rastreios e ações numa lógica de promoção da vida saudável.

Mantivemos junto do principal fornecedor o grupo OCP-Portugal - SA uma parceria com as farmácias da Misericórdia de Arruda dos Vinhos e de Cascais o que nos permite obter vantagens competitivas nas aquisições de especialidades farmacêuticas.

Relativamente ao impacto da doença do COVID-19 no desempenho da farmácia verificou-se um aumento no volume das vendas, nomeadamente pela compra em grandes quantidades de medicamentos e EPIS.

No final do ano a farmácia passou a disponibilizar um novo serviço à comunidade no âmbito do contexto pandémico mais concretamente o serviço da realização de testes à COVID 19, denominados testes TRAGs de antigénio.

O numero médio de trabalhadores afetos à farmácia é de 8.

4. Prédios Urbanos

Dentro deste âmbito de atuação a instituição continua a dispor de nove vivendas geminadas destinadas a habitação social que visam servir o objetivo de alojar sob a forma de arrendamento, algumas famílias socialmente mais desfavorecidas, visando a promoção e integração das mesmas na comunidade local. Neste final de ano foi iniciada uma obra de reabilitação interna numa das vivendas.

Mantivemos também os protocolos de cooperação com a Câmara Municipal do Cadaval para o pagamento do valor da renda mensal de duas famílias que aí se encontram a residir.

Relativamente ao edifício “Maria Violeta” mantem-se como uma atividade complementar de apoio a residentes seniores atualmente com disponibilidade para arrendamento até 4 frações urbanas, encontrando-se 3 destas a ser utilizadas.

No decorrer do ano a instituição adquiriu um prédio urbano sito na Rua Padre José Inácio Pereira n.ºs 24 a 28 na Vila do Cadaval o prédio adquirido é confinante com outros prédios urbanos da instituição, nomeadamente com a farmácia e o edifício do jardim de infância, carece agora da realização de um projeto de arquitetura, para que se possa no futuro edificar um edifício que vise promover os objetivos da Santa Casa.

A instituição durante o ano procedeu também à alienação de um prédio urbano sito na localidade da Vermelha, cuja proveniência resultou de um testamento de uma ex-utente da ERPI, encontrando-se o mesmo desabitado e sem utilização.



Rebas
Freixo
M.
M.

5. Prédios Rústicos - Exploração

É uma atividade que mantém a mesma dinâmica com a exploração direta e o arrendamento.

A exploração direta consiste no desenvolvimento e produção da madeira eucalipto, pinheiros e sobreiros em dois prédios rústicos o “Casal da Velha e Casal Fidalgo” e “Covão”.

De realçar que no prédio rústico “Casal da Velha e Casal Fidalgo” a instituição por notificação do Gabinete Florestal Municipal e da Guarda Nacional Republicana, procedeu ao corte extemporâneo de uma faixa de madeira de eucaliptos, por os mesmos se encontrarem dentro da faixa de gestão combustível que foi constituída junto à aldeia dos Casais do Peral, o que obrigou ao corte e posterior remoção dos cepos.

Em resultado deste corte da madeira de eucalipto extemporâneo no referido prédio rustico foi vendida dentro do mesmo prédio, uma área da madeira de pinheiro, que se encontrava em condições de ser cortada a venda ocorreu por via do habitual método de apresentação de propostas em carta fechada após convite enviado às empresas.

A instituição durante o ano procedeu também à alienação da sua quota parte de um 1/3 de 3 prédios rústicos em conjunto com os restantes herdeiros do quinhão hereditário, que foi doado anteriormente a esta instituição.

No que reporta ao arrendamento rural não ocorreu a rescisão de quaisquer contratos pelo que se mantem o mesmo numero de arrendatários e áreas dadas para cultivo.

6. Alojamento Local - AL - Edifício “Maria Violeta”

Esta atividade do Alojamento Local/AL, mantem-se em funcionamento no edifício “Maria Violeta”, sito na Rua 1º de dezembro nº 1 e Rua Padre José Inácio Pereira nº 25, na vila do Cadaval e é constituída por 2 frações do 3º piso deste edifício.

Esta atividade conta a participação de uma empresa local a “ProTouristic” com a qual estabelecemos uma parceria para o desempenho desta atividade, nomeadamente ao nível da gestão das reservas nos sites próprios para o exercício deste tipo de atividade comercial.

7. SAAS - Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

Trata-se de um serviço de apoio a população de âmbito concelhio realizado de forma descentralizada que conta com a parceria das Juntas de Freguesia, cujo objetivo principal é o informar, aconselhar e encaminhar para respostas e/ou serviços ou prestações sociais



Alvaro
Freixo
mm
mm
mm
mm
mm

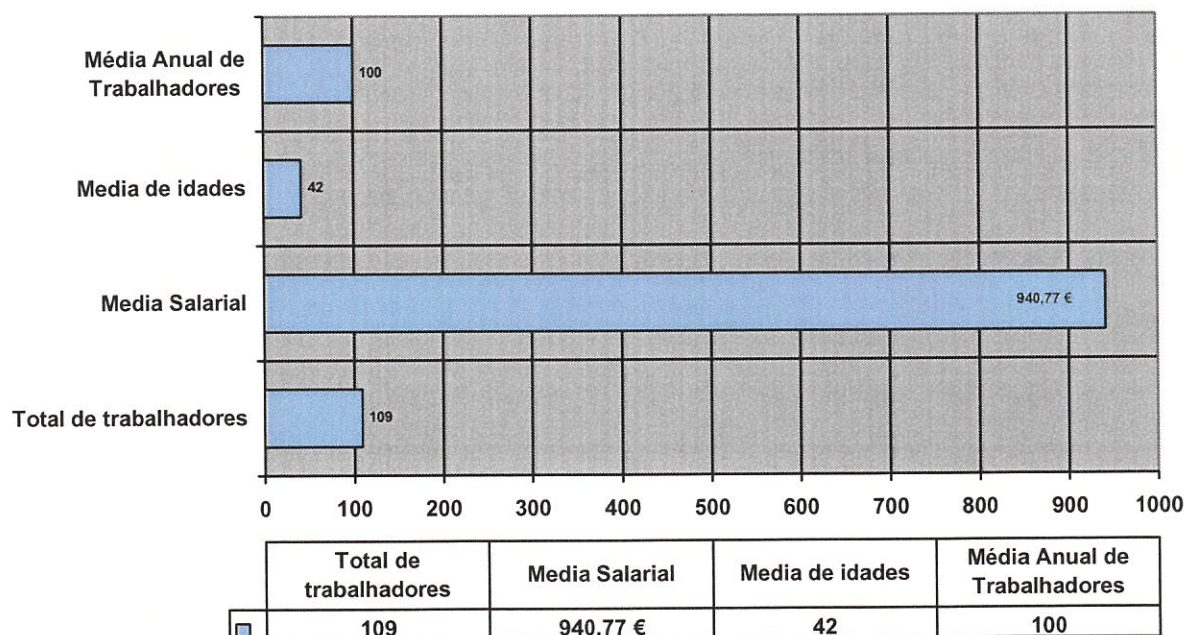
adequadas as mais diversas situações sociais referentes aos indivíduos e/ou famílias, visando sempre a promoção da sua autonomia própria e o seu enquadramento na sociedade civil de forma a poder retomar o desenvolvimento da sua vida.

A execução deste serviço de apoio à população resulta da execução de um acordo de cooperação que foi celebrado com o Instituto da Segurança Social, atualmente é desenvolvido por três técnicos superiores das áreas das ciências sociais, sendo que um dos técnicos exerce funções de coordenação em regime de meio tempo, tem como sede do seu funcionamento a área dos serviços administrativos da instituição.

Ao longo do ano o SAAS trabalhou 157 processos, sendo que a maior incidência foi nas freguesias de Lamas e Cercal e Cadaval e Pero Moniz este serviço acompanhou uma média mensal 26 processos e contou com uma média mês de 71 atendimentos, que incluem visitas técnicas ao domicílio, atendimentos presenciais entre outros procedimentos administrativos tendo sido também concretizados 41 acordos de intervenção social.

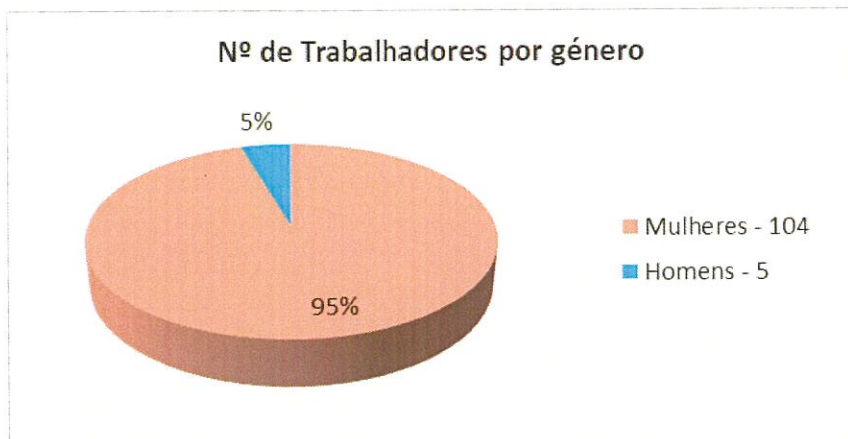
8. Recursos Humanos

Quadro de Pessoal



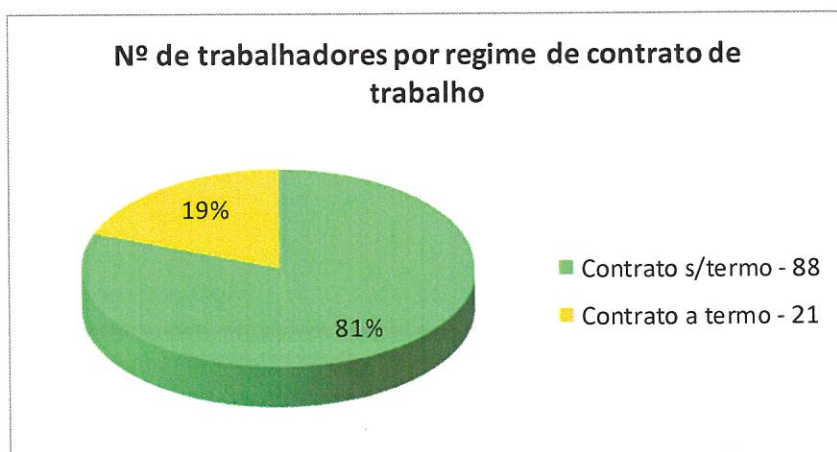


Alcib
Alcib
Alcib
Alcib
Alcib
Alcib
Alcib
Alcib
Alcib
Alcib



A instituição mantém sempre que possível uma política de permanência transformando os contratos de trabalho a termo resolutivo certo ou incerto em contratos de trabalho sem termo tendo como orientação as qualificações e as necessidades da própria instituição, dotando as respostas sociais e os serviços dos recursos necessários para uma resposta de qualidade nos serviços que são prestados.

Os trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo resultam das substituições diretas e indiretas, por incapacidade para o trabalho e/ou gozo de férias e também pelo reforço da higienização dos espaços nos vários edifícios como forma de combate à pandemia, tendo como resultado numa média de 21 trabalhadores.



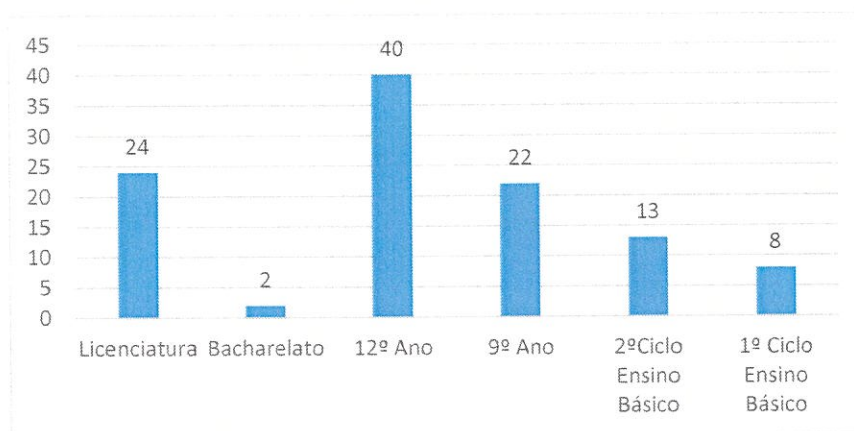
A instituição continua a facultar e a incentivar a continuidade na aquisição de novas competências aos seus colaboradores, quer seja na realização de ações de formação, quer no deferimento da tentativa de melhoria das qualificações pessoais, por via do ensino regular.



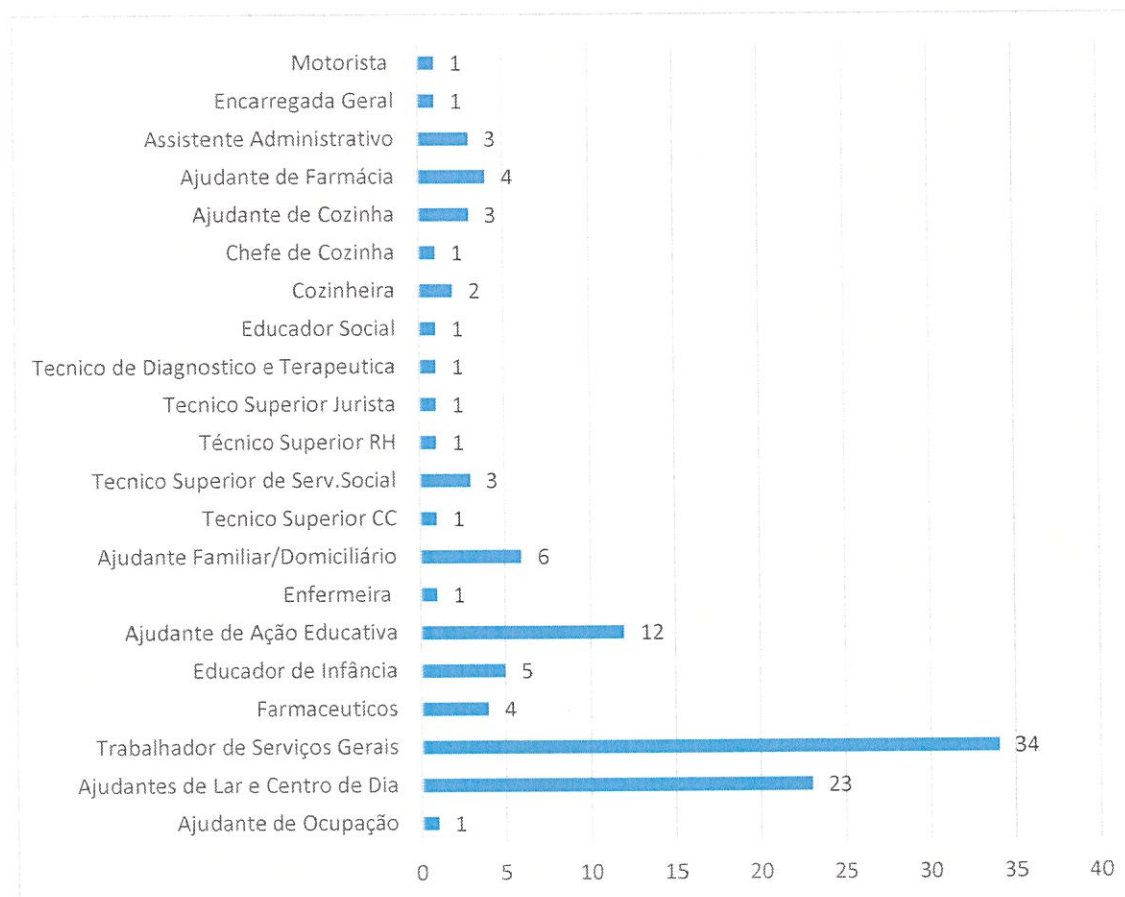
Arêdo
Amir
mm
mm
M.
Erz

No ano de 2021 foram concretizadas **1 016 horas de formação**, em áreas diversificadas e de interesse para as diversas respostas sociais e atividades que são desenvolvidas anualmente desde a terceira idade, infância e farmácia e serviços administrativos.

Recursos Humanos por Habilitações Literárias:



Recursos Humanos por Categorias Profissionais:





A. Rebelo
Am
M.
Erp

9. Âmbito Geral

A instituição manteve as suas habituais parcerias com o Instituto de Emprego e Formação Profissional/IEFP com a contratualização das medidas de Contrato Emprego Inserção + ; da Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde e também procedeu à contratação de dois recursos humanos ao abrigo do Programa de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas Deficiências e Incapacidades.

Continuamos a colaborar com o Agrupamento de escolas do concelho do Cadaval, com diversas Escolas Técnico Profissionais da região Oeste, com diferentes Institutos Politécnicos e Universidades no âmbito da celebração de protocolos de estágios curriculares que visam promover o acolhimento de alunos destas entidades nomeadamente para a realização de formação em contexto de trabalho nas diferentes respostas sociais da instituição.

Mantivemos também os diversos contratos de prestação de serviços com algumas empresas e prestadores individuais, nos quais delegamos responsabilidades e que assim nos permitem obter certificação da conformidade, como a empresa que efetua a recolha dos resíduos do tipo hospitalar referentes aos tratamentos realizados na ERPI, também no âmbito da medicina e higiene no trabalho e na implementação das medidas do controlo alimentar/HACCP.

Demos continuidade também à prestação de serviços com nutricionista/dietista para elaboração das ementas mensais e acompanhamento na preparação das refeições para os utentes. Mantivemos a prestação de serviços com o Médico de clínica geral para o acompanhamento da situação clínica dos utentes da ERPI.

Mantivemos a execução do contrato de prestação de serviços com um Técnico/enfermeira para executar trabalho de acompanhamento aos utentes da ERPI no início dia e final do dia e alternadamente ao sábado em conjugação com a Técnica/enfermeira do quadro de pessoal da instituição.

Continuamos com a prestação de serviços com a professora de música uma atividade extracurricular que a instituição proporciona a todos os utentes da infância de forma gratuita.

Mais um ano em que optamos por não concretizar o tradicional Jantar de Natal entre os órgãos sociais e os colaboradores da instituição pelos motivos já conhecidos, esperamos poder retomar a iniciativa o mais breve possível, contudo procedemos à entrega de um Cabaz de Natal a todos os colaboradores e aos órgãos sociais, constituído essencialmente por produtos alimentares produzidos dentro do nosso concelho.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'A. Ribeiro' at the top right.

INVESTIMENTOS

EDIFÍCIOS/PROJETOS

No final do ano a instituição iniciou um projeto de reabilitação/recuperação de uma das nove vivendas o que inclui obras interiores ao nível de pisos, canalizações, madeiras e alumínio encontrando-se a mesma atualmente em obra.

Relativamente à construção de um novo edifício para a implementação de uma resposta social para a área da multideficiência o Centro de Atividades Ocupacionais Inclusivas/CACI, Lar Residencial designado por "Júlio Máximo Pereira da Silva", fomos notificados pelo Instituto da Segurança Social, entidade gestora do Programa PARES 3.0 no passado mês dezembro de que a candidatura apresentada pela instituição tem mérito e elegibilidade e como tal foi a instituição notificada da decisão de aprovação condicionada da candidatura, estamos assim a aguardar a decisão final sobre o assunto.

Durante o mês de dezembro com a publicação de um aviso no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência/PRR, a instituição tomou conhecimento que o seu projeto para a construção de uma ERPI (Padre José Inácio Pereira) é elegível e enquadrável para efeitos de candidatura, nomeadamente pelo facto de a sua construção dar origem à possibilidade de serem criadas novas vagas de ERPI num total de 41 lugares.

Por último podemos também comunicar que foi adjudicada a realização de uma obra de remodelação do edifício da ERPI atual, cujo objetivo será melhorar as acessibilidades ao pátio exterior do próprio edifício pelos utentes, assim como proceder a uma melhoria significativa ao nível do conforto e bem estar no piso do rés do chão, sala de convívio e acesso à zona do refeitório com a eliminação de algumas barreiras físicas.



Arébas
[Handwritten signatures]

EQUIPAMENTOS BÁSICOS

Resposta Social da ERPI

- ⇒ Equipamento para Apoio à Mobilidade/Ajudas Técnicas
- ⇒ Equipamentos diversos para o Setor da Cozinha - Exaustor/Ventilador
- ⇒ Equipamento de Apoio Médico - Concentrador de Oxigénio
- ⇒ Equipamento de Tratamento da Água da Captação Subterrânea/Furo
- ⇒ Equipamento de Audiovisual - TV LCD - Quartos dos Utentes da ERPI
- ⇒ Equipamento Informático Software e Hardware

Serviços Administrativos

- ⇒ Equipamento Informático Software e Hardware

Farmácia da Misericórdia

- ⇒ Equipamento Informático

Creche Jardim de Infância e Ludoteca "As Pintinhas"

- ⇒ Equipamento Informático Software e Hardware
- ⇒ Aquisição de Equipamento Didático, Pedagógico e de Motricidade
- ⇒ Aquisição/Aplicação de Toldo Parque Infantil Exterior

Geral

- ⇒ Manutenção de todos os Edifícios e Equipamentos.



Arcebispo
F. J. V.
M.
E. V.

10. Considerações Finais

Assim e considerando os esclarecimentos que antecedem a Mesa Administrativa entende que as contas do exercício de 2021, refletem os resultados que garantem a sustentabilidade da instituição, sem nunca perdermos o rumo nem a orientação dos nossos princípios éticos confirmados no Compromisso desta Santa Casa da Misericórdia.

O ano de 2021 voltou a ser um ano atípico dominado pela situação pandémica da doença do Covid-19. Contudo e apesar das dificuldades que nos foram sendo colocadas e de todos os desafios que tivemos de ultrapassar conseguimos colmatar o aumento das despesas com um acréscimo de receitas, nomeadamente pelo facto de termos alienado algum património em concreto um prédio urbano e a quota parte de três prédios rústicos, bem como a venda da madeira em verde.

Contudo é de salientar que mesmo sem estas receitas extraordinárias o resultado líquido do exercício face ao ano anterior, teve um acréscimo de cerca 53%.

Tal contexto levou a que a instituição tenha conseguido concretizar o cumprimento integral de todos os seus compromissos obrigações e deveres, nomeadamente para com os trabalhadores, fornecedores e demais entidades públicas e privadas, dentro daquilo que está acordado ao longo do ano.

Por outro lado, procurámos envolver todos os colaboradores da instituição na resolução dos problemas, consciencializando os mesmos que no atual contexto socioeconómico e pandémico a todos foi exigido uma melhor afetação dos recursos e um enorme empenho na concretização dos objetivos desta Santa Casa.

Pelo que a Mesa Administrativa, agradece a todas as Entidades aos Colaboradores e a todos os que diretamente ou indiretamente participaram com esta instituição, pois sem eles não teria sido viável atingirmos os objetivos propostos e o cumprimento dos nossos fins.

Assim como à Mesa da Assembleia Geral, que garante a estabilidade e a coordenação de todos os trabalhos desenvolvidos bem como ao Conselho Fiscal, pela forma ativa e presente com que colabora no sentido de aferir e consolidar as ações executadas pela Mesa Administrativa, para todos os nossos sinceros agradecimentos.

A Mesa agradece por isso a confiança e assume o compromisso de continuar motivada e disponível para de uma forma voluntária aceitar os desafios que diariamente lhe são colocados.

Citação de Viktor Frankl

“Nada proporciona melhor capacidade de superação e resistência aos problemas e dificuldades em geral do que a consciência de ter uma missão a cumprir na vida.”



11. Proposta de Aplicação dos Resultados Líquidos do Exercício de 2021

A Mesa Administrativa propõe assim que os Resultados Líquidos do Exercício de 2021, no valor de 270.778,99€ (duzentos e setenta mil, setecentos e setenta e oito euros e noventa e nove cêntimos), sejam transferidos para a conta de Resultados Transitados.

Cadaval, 9 de março de 2022.

A Mesa Administrativa

Aristides Lourenço Sécio
Luís Miguel Couto Domingos
Armanda Maria Reis Cruz Ribeiro
Augusto Fernando Alves Ramos
Daniel Filipe Gonçalves Amaro
Vitor Manuel Pinto Carvalho Lemos
Maria Eugénia R. Correia de Sousa



Demonstração de Resultados por Naturezas

Handwritten signatures and initials:
 A. Reis
 A. Reis
 M. B.
 J. M.
 C. 22/22

Rendimentos e Gastos	Notas	Período	
		2021	2020
Vendas e Serviços prestados	6.1	2.234.803,51	2.180.682,64
Subsídios, doações e legados à exploração		1.091.163,30	1.024.657,59
Subsídios de Entidades Publicas	7	1.031.509,16	951.569,56
Doações heranças e legados		59.654,14	73.088,03
Variação nos inventários da produção		13.340,00	13.340,00
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	5.3	1.140.686,88	1.117.917,14
Fornecimentos e serviços externos	6.2 b)	420.715,62	424.413,84
Gastos com o pessoal	9	1.571.397,74	1.539.994,80
Imparidade de inventários (perdas / reversões)			
Imparidade das dívidas a receber (perdas / reversões)			
Provisões (aumentos / reduções)			
Imparidade de investimentos não depreciáveis / amortizáveis (perdas / reversões)			
Aumentos / reduções de justo valor			
Outros rendimentos e ganhos	6.2 a)	190.396,26	115.010,05
Outros gastos e perdas	6.2 c)	51.852,39	63.334,87
Resultado antes das depreciações, gastos de financiamento e impostos		345.050,44	188.029,63
Gastos / reversões de depreciação e de amortização	4.1 d)	68.039,63	71.896,23
Imparidade de investimentos depreciáveis / amortizáveis (perdas / reversões)		0	0
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		277.010,81	116.133,40
Juros e rendimentos similares obtidos	6.1	2.651,97	6.050,49
Juros e gastos similares suportados		8.883,79	12.134,42
Resultados antes de impostos		270.778,99	110.049,47
Imposto sobre o rendimento do período		0	0
Resultado líquido do período		270.778,99	110.049,47

Santa Casa da Misericórdia do Cadaval

Balanço

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Além", "J.M.", and "Ery".

(valores em €)

Rubricas	Notas	Períodos	
		2021	2020
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	4	1.653.145,46	1.687.513,12
Bens do património histórico e cultural		0	0
Ativos intangíveis		0	0
Investimentos financeiros		6.187,23	4.275,98
Fundadores/ beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0	0
Outros créditos e ativos não correntes	8.1	134.920,53	134.920,53
Total do ativo não corrente		1.794.253,22	1.826.709,63
Activo corrente			
Inventários	5	195.848,69	234.045,37
Creditos a receber	8.1	119.433,94	121.619,00
Estado e outros entes públicos		0	0
Fundadores/ beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		49,78	28,78
Diferimentos		72.479,61	74.059,68
Outros activos correntes		0	0
Caixa e depósitos bancários	3.1 a) 3)	3.409.602,69	3.175.775,66
Total do activo corrente		3.797.414,71	3.605.528,49
Total do activo		5.591.667,93	5.432.238,12

Santa Casa da Misericórdia do Cadaval

Balanço

(valores em €)

Rubricas	Notas	Períodos	
		2021	2020
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos		342.508,06	342.508,06
Excedentes técnicos		0	0
Reservas		449.290,00	449.290,00
Resultados transitados		3.740.330,44	3.630.280,97
Excedentes de revalorização		0	0
Ajustamentos/Outras variações nos fundos patrimoniais		404.982,69	438.339,66
	8.1	4.937.111,19	4.860.418,69
Resultado líquido do período		270.778,99	110.049,47
Total dos fundos patrimoniais		5.207.890,18	4.970.468,16
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões		0	0
Provisões específicas		0	0
Financiamentos obtidos		0	0
Outras dívidas a pagar		0	0
Total do passivo não corrente		0	0
Passivo corrente			
Fornecedores		108.639,63	128.171,07
Estado e outros entes públicos	8.1	36.958,79	37.464,78
Fundadores/ beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0	0
Financiamentos obtidos		0	0
Diferimentos		0	48.160,00
Outros passivos correntes	8.1	238.179,33	247.974,11
Total do passivo corrente		383.777,75	461.769,96
Total do passivo		383.777,75	461.769,96
Total do capital próprio e passivo		5.591.667,93	5.432.238,12

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Alexandre' and 'D.L.', and a date '2021'.

Santa Casa da Misericórdia do Cadaval

Balancete Sintético

(valores em €)

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: *João*
 - Middle right: *M. S. Ribeiro*
 - Bottom right: *U. G. B.*

CONTAS	DEZEMBRO		△	△
	2021	2020	2020/2021	%
MEIOS FINANCEIROS LIQUIDOS				
11 Caixa	21.308,23	15.668,57	5.639,66	36%
12 Depósitos à Ordem	633.294,45	605.107,08	28.187,37	5%
13 Depósitos a prazo	2.755.000,01	2.555.000,01	200.000,00	8%
TOTAL	3.409.602,69	3.175.775,66	233.827,03	7%
CONTAS A RECEBER E A PAGAR				
21 Clientes e Utentes	113.880,75	113.597,63	283,12	0%
22 Fornecedores	108.639,63	128.171,07	-19.531,44	-15%
23 Pessoal	79,45	129,60	-50,15	-39%
24 Estado e Outros Entes Públicos	36.958,79	37.464,78	-505,99	-1%
26 Fundadores/Associados/Membros	49,78	28,78	21,00	73%
27 Outras Contas a pagar e a receber	232.546,69	239.823,14	-7.276,45	-3%
28 Diferimentos	72.479,61	25.899,68	46.579,93	180%
TOTAL	191.814,42	266.062,50	-74.248,08	-28%
INVENTÁRIOS E ATIVOS BIOLÓGICOS				
32 Mercadorias	100.067,45	106.726,05	-6.658,60	-6%
33 Matérias Primas, Subs. e Consumo	15.761,24	60.639,32	-44.878,08	-74%
37 Ativos Biológicos	80.020,00	66.680,00	13.340,00	20%
TOTAL	195.848,69	234.045,37	-38.196,68	-16%
INVESTIMENTOS				
41 Investimentos Financeiros	6.187,23	4.275,98	1.911,25	45%
43 Ativos Fixos Tangíveis	1.653.145,46	1.687.513,12	-34.367,66	-2%
45 Investimentos em curso	134.920,53	134.920,53	0,00	0%
TOTAL	1.794.253,22	1.826.709,63	-32.456,41	-2%
FUNDOS PATRIMONIAIS				
51 Fundo Social	342.508,06	342.508,06	0,00	0%
55 Reservas	449.290,00	449.290,00	0,00	0%
56 Resultados Transitados	3.740.330,44	3.630.280,97	110.049,47	3%
59 Outras Variações nos Fundos Patrimo.	404.982,69	438.339,66	-33.356,97	-8%
TOTAL	4.937.111,19	4.860.418,69	76.692,50	2%
GASTOS				
61 Custo das mercad. vendidas e mat.cons.	1.140.686,88	1.117.917,14	22.769,74	2%
611 Mercadorias	973.433,93	951.389,17	22.044,76	2%
612 Matérias Primas, Subs. e Consumo	163.831,40	162.711,47	1.119,93	1%
614 Medicação e artigos de saúde	3.421,55	3.816,50	-394,95	-10%
62 Fornecimentos e serviços externos	420.715,62	424.413,84	-3.698,22	-1%
63 Gastos c/pessoal	1.571.397,74	1.539.994,80	31.402,94	2%
64 Gastos de Depreciações e Amortizações	68.039,63	71.896,23	-3.856,60	-5%
68 Outros gastos e perdas	51.852,39	63.334,87	-11.482,48	-18%
69 Gastos e perdas de financiamento	8.883,79	12.134,42	-3.250,63	-27%
TOTAL	3.261.576,05	3.229.691,30	31.884,75	1%
RENDIMENTOS				
71 Vendas	1.333.594,90	1.301.096,21	32.498,69	2%
711 Vendas Especialidades Farmaceuticas	1.316.094,86	1.301.096,21	14.998,65	1%
714 Vendas Ativos Biológicos	17.500,04	0,00	17.500,04	0%
72 Prestações de serviços	901.208,61	879.586,43	21.622,18	2%
7211 Infância e Juventude	167.817,23	141.673,50	26.143,73	18%
7214 Terceira Idade	698.100,25	702.699,00	-4.598,75	-1%
722 Quotizações e Joias	582,78	432,00	150,78	35%
725 Serviços Secundários	34.708,35	34.781,93	-73,58	0%
73 Variação nos inventários de produção	13.340,00	13.340,00	0,00	0%
75 Subsídios. Doações e legados à expl.	1.091.163,30	1.024.657,59	66.505,71	6%
78 Outros rendimentos e ganhos	190.396,26	115.010,05	75.386,21	66%
79 Juros e outros rend.similares	2.651,97	6.050,49	-3.398,52	-56%
TOTAL	3.532.355,04	3.339.740,77	192.614,27	6%
Resultado Líquido do Exercício				
	270.778,99	110.049,47	160.729,52	146%